Положення
про сімейну (домашню) форму освіти
Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі-здобуття освіти) за сімейною формою в Слов'янській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №5 (далі – заклад).

1.2. Заклад освітивідповідно до законодавства та своїхустановчихдокументіворганізовуєздобуттяосвіти за сімейною (домашньою) формою керуючись Наказом Міністерстваосвіти і науки Українивід 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерстваосвіти і науки Українивід 10 липня 2019 року № 955) Зареєстровано в МіністерствіюстиціїУкраїни 02 серпня 2019 року за №852/33823.

1.3. Під сімейною формою здобуття освіти розуміється спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти, при чому відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки, а оцінювання результатів навчання здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.4. Метою сімейноїформиздобуттяосвіти є надання освітніх послугучнямш коли для набуття ними знань, умінь і навичоквідповідно до навчальнихпрограм шляхом.

1.5. Завданням сімейної форми здобуття освіти є забезпечення учням школи можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.6. Для забезпечення сімейної форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року N 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за N 703/23235.

1.7. Інформація про формиздобуттяосвіти, щозабезпечуються закладом освіти, оприлюднюється на веб-сайті (за їхвідсутності - на веб-сайтах засновників).

Порядок зарахування на сімейну форму здобуттяосвіти та облікзарахованих

2.1. Зарахування на сімейну форму здобуттяосвіти проводиться зазвичай до початку навчального року. Переведення на сімейну форму здобуттяосвітиможевідбуватисяпротягомнавчального року, але не пізнішеніж за 3 місяці до проведеннярічногооцінюваннячидержавноїпідсумковоїатестації (далі - атестація).

2.2. Зарахування осіб на сімейну форму здобуття освіти, переведення та відрахування здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8 розділу І, розділу ІІІ,

пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016. (додаток 1)

2.3. Облікздобувачівосвіти, зарахованих (переведених) на сімейну форму, здійснюєтьсявідповідно до Порядку веденняоблікудітейдошкільного, шкільноговіку та учнів,
затвердженого постановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 13 вересня 2017 року № 684.

Організація та реалізаціясімейноїформиосвіти

3.1. Для ефективної організації здобуття загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за сімейною формою навчання в закладі, на початку навчального року, створюється робоча комісія. Головою комісії є директор освітнього закладу, членами комісії заступники директора з навчально-виховної роботи та вчителі- предметними, які координують сімейне навчання в освітньому закладі.

3.2. Організація здобуття освіти за сімейною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти і можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

3.3. Керівник закладу освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.4. Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації сімейної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.5. Керівник закладу освітиздійснює контроль за виконаннямосвітніхпрограм, за якиминавчаютьсяздобувачіосвіти за сімейною формою.

3.6. Питання про особливості організації навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об’єднаннях, робочих нарадах, рішення нарад підтверджується наказом та затверджується директором.

Права та обов'язкибатьків

4.1. Відповідальність за здобуттяосвітидітьми на рівні не нижчестандартівосвітинесуть батьки. Для спостереження за навчальнимпоступомздобувачівосвіти батьки можутьвикористовуватипортфоліо, в якомуфіксуютьсянавчальнідосягнення.
4.2. Батьки здобувачівосвітиможуть на договірних засадах залучати до організаціїздобуттяосвіти за сімейною (домашньою) формою іншихсуб'єктівосвітньоїдіяльності, у тому числісуб'єктів, якізабезпечуютьздобуттянеформальноїосвіти.
4.3. Для забезпеченняздобуттядитиноюосвіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (одним із них) можеукладатисядоговір про наданняосвітніхпослуг.
4.4. Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

Оцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачіосвіти за сімейною (домашньою) формою

5.1. Здобувачіосвіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, якінавчаються за Державним стандартом початковоїосвіти) проходятьоцінюваннянавчальнихдосягнень не рідшеніж 4 рази на рік, у тому числіпідсумкове (семестрове/піврічне та річне), а такожатестацію. (додаток 2)
5.2. Результатиоцінюваннянавчальнихдосягненьздобувачаосвітифіксуються в окремомужурналі.
5.3. Оцінюваннянавчальнихдосягнень і атестаціяздобувачівосвіти за сімейною формою здійснюєтьсявідповідно до законодавства у сферізагальноїсередньоїосвіти та особливостей, визначенихцимПоложенням.
5.4. Заклад освітизабезпечуєознайомленняздобувачівосвіти з переліккомпитань, за якимиздійснюєтьсяоцінюваннянавчальнихдосягнень та/абоатестація.
5.5. Завдання для підсумковогооцінювання та атестаціїздобувачівосвітискладає заклад освіти з урахуваннямочікуванихрезультатівнавчання, встановлених в освітнійпрограмі та навчальнихпрограмах з окремихпредметів, а такожособливостейзасвоєнняосвітньоїпрограми, визначенихіндивідуальнимнавчальним планом.
5.6. Якщо за результатами підсумковогооцінювання та/абоатестаціїздобувачівосвитивстановленорівеньїхнавчальнихдосягнень не нижчесереднього, вони можутьпродовжуватинавчання за сімейною (домашньою) формою.
5.7. Якщо за результатами підсумковогооцінюванняздобувачівосвіти за одним абокількоманавчальними предметами

встановленопочатковийрівеньїхнавчальнихдосягненьабоздобувачіосвіти не пройшлипідсумковогооцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінюванняпротягоммісяця (у межах навчального року). Батьки маютьстворитиумови,
якізабезпечуютьпідвищеннярівнянавчальнихдосягненьздобувачівосвіти і повторнепроходження ними оцінювання.
5.8. Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.
5.9. До здобувачівосвіти, якінавчаються за Державним стандартом початковоїосвіти, застосовуєтьсяформувальне (не рідшеніжтричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а такожатестація.
Формувальнеоцінюваннявідбувається шляхом спостереження за здобувачемосвіти у різних видах навчальноїдіяльностіабо за допомогоюіншихзасобівформувальногооцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінюваннявідбувається за спільноїучастіпедагогічногопрацівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньомусередовищі, звичному для здобувачаосвіти.
5.10. Навчальний час для проведення оцінювання визначає заклад освіти, але не більше ніж 3 навчальні дні упродовж навчального року для формувального оцінювання та не більше ніж 2 навчальні години для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.
Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Додаток 1

Директору
Слов’янської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №5
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)
_____
(місце проживання, вказується поштова адреса)
_____
(контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу перевести здобувача (чку) освіти
_____
_
(прізвище, ім’я по батькові здобувача освіти)
_____ класу, на сімейну (домашню) форму навчання у зв’язку з
_____
_
(вказати причину)
з _____ по _____ 202___ - 202___ навчальний рік

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2

Директору
Слов’янської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №5
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти) _____
_____
(місце проживання, вказується поштова адреса)
_____
(контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу провести оцінювання результатів
_____
(прізвище, ім’я по батькові здобувача освіти)
_____ на сімейній (домашній) формі навчання за програмою _____ класу.

До заяви додаються документи:

☐ Свідоцтво про народження/паспорт (ставимо - чи +)

☐ Згода про збір та обробку персональних даних (ставимо - чи +)

☐ Табель успішності (ставимо - чи +)

☐ Договір про надання освітніх послуг (ставимо - чи +)

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (прізвище,ініціали)